**关于公开招聘浙江汇元钢构工程有限公司**

**管理人员的公告**

浙江汇元钢构工程有限公司成立于2005年8月29日，注册资本为2000万人民币，是浙江省工业设备安装集团有限公司所属的集科技攻关、技术研发、产品创新、工程示范和成果转化为一体的综合性科技创新独立法人子公司，下设综合办公室、技术研发部2个管理部门，自动清洗研究所、建筑信息模型（BIM）研究所和安装工程技术研究所3个直属研发机构。

近年来，汇元钢构以科技创新引领产业转型升级，立足大行业、深耕大市场，全力打造创新人才发展高地，为企业创新发展蓄力赋能，汇元钢构将更名为科技研究公司，作为集团公司高新科技企业培育对象。为发展需要，经汇元公司研究决定公开招聘浙江汇元钢构工程有限公司技术研发部副经理1名、BIM工程师（机电方向）2名，期待志同道合的有为青年积极加入。现将有关事项和要求公告如下：

一、招聘岗位

技术研发部副经理1名、BIM工程师（机电方向）2名

二、岗位职责

（一）技术研发部副经理

负责科研工作综合管理、科研开发业务管理、知识产权管理、成果转化管理、对外技术交流合作管理及研发体系归口管理等。

（二）BIM工程师（机电方向）

负责BIM技术实施和运用，BIM模型制作、机电专业管线综合排布等工作；负责机电安装各专业图纸深化设计，专项施工方案编审、技术交底等；负责协调设计、审核本专业施工图，协调设计、监理、总包各分包现场施工， 参与项目专业图纸会审等工作。

三、报名要求

（一）基本条件

1.遵纪守法，身体健康，爱岗敬业，具有较强的专业能力。

2.政治素质好，工作责任心强。要求熟悉机电安装工程相关专业，有较强组织策划能力、综合文字能力及对外沟通能力，有较强的学习能力、工作责任心及团队精神，能够胜任领导交办的各项任务。

（二）资格条件

（1）技术研发部副经理

全日制大学本科学历。35周岁以下（1987年1月1日以后出生），2年以上工作经验。

（2）BIM工程师（机电方向）

全日制大学本科学历。30周岁以下（1992年1月1日以后出生）。具备机电安装专业（暖通、给排水及消防、强弱电为主）的施工经验，熟悉和掌握本专业及相关专业规范、图集、施工工艺标准等；能熟练使用AUTOCAD、Word，Excel，PowerPoint等软件；能够使用Revit等BIM技术应用软件者及独立进行机电专业管线综合排布者优先考虑。

（三）政策倾斜条件

对于岗位业绩特别突出的，资格条件可适当放宽。

四、报名时间、方式及要求

（一）报名时间

截至2022年8月21日。

（二）报名方式

请将个人材料以如下格式“姓名+应聘岗位”主题命名，发送至邮箱：zhejiangaz@163.com。

（三）报名所需材料

1.应聘人员登记表；

2.本人身份证、免冠彩色近照扫描件；

3.主要工作业绩（成果）材料、相关证明材料扫描件；

4.如有职（执）业资格证书、专业技术资格证书和获奖、荣誉证书的一并提供扫描件。

报名材料不予退还。应聘者应对提交材料的真实性负责，凡弄虚作假者，一经查实，即取消资格。

五、其它事项

1.浙江安装对应聘人员进行资格审查、筛选后再通知面试。

2.录用者执行浙江省工业设备安装集团有限公司相关人员待遇。

3.联系人：江天奇，联系电话：0571-87028475。

附件：浙江安装应聘人员登记表

浙江省工业设备安装集团有限公司

 2022年8月12日

附件

浙江安装应聘人员登记表

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性　别 |  | 出生年月( 岁) | 19XX.XX ( 岁) | 照片(近期正面彩色照片) |
| 民　族 |  | 籍　贯 |  | 出生地 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
|
| 职称 |  | 通讯地址 |  |
| 婚姻状况 |  | 联系方式 | 手机：邮箱： |
| 学　历学　位 | 全日制教　育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
|
| 在　职　教　育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现单位及职务 |  |
|
| 学习经历 | 示例：1990.07-1993.07 XXX高中1993.07-1997.07 XXX学校XXX专业本科毕业，获工学学士学位1997.07-1999.07 XXX学校XXX专业研究生毕业，获工学硕士学位 |
| 工作经历 | 示例：1999.07-2003.07 XXX单位XXX部门XXX职务2003.07-2003.10 待业2003.10-至今 XXX单位XXX部门XXX职务 |
| 奖惩情况 | 示例：XX年获XXX单位授予的XXX荣誉称号（奖项） |
| 其他说明事项 | （若有其他证明资历、能力、业绩、特长的材料，可在此填列或另附页填写） |

备注：本表控制在一张内，如有需要增加的内容及附件材料另附页。学习经历从高中起填写。工作经历要求时间连续，无断档。